



# CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Settore IV - Servizio II- Ufficio Sport

Prot. n. a lato

Roseto, li 19.05.2026

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE STAGIONE SPORTIVA 2026-2027

**SCADENZA ore 13:00 del giorno 18.06.2026**

In ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzazione in concessione d'uso degli impianti sportivi di proprietà e in disponibilità del Comune di Roseto degli Abruzzi e delle palestre scolastiche", così come novellato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.101 del 30/12/2022, e nel rispetto dei contenuti della Deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 20/11/2023 e n. 452 del 22/12/2025, con il presente avviso pubblico viene avviato il procedimento amministrativo per l'assegnazione in uso degli impianti sportivi per la stagione 2026/2027,

### Soggetti aventi diritto alla concessione

A norma dell'articolo 6 del regolamento, possono richiedere l'utilizzo degli impianti sportivi ed hanno priorità nella concessione nell'ordine che segue:

- Le Società sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni o a Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Altre associazioni sportive che praticano attività motorie e sportive, con priorità allo sport per minori, disabili ed anziani;
- gruppi spontanei di cittadini costituiti per lo svolgimento di attività sportive

### Oggetto della concessione

Per la stagione agonistica 2026/2027, il Comune di Roseto degli Abruzzi promuove lo svolgimento delle attività sportive sul territorio attraverso la concessione in uso dei seguenti impianti sportivi con la seguente dotazione oraria settimanale:

- **Palasport comunale**: dotazione ore utilizzo impianto settimanali – 58 ore;
- **Palestra Media G. D'Annunzio**: dotazione ore utilizzo impianto settimanali – 38 ore;
- **Palestra elementare G. D'Annunzio**: dotazione ore utilizzo impianto settimanali – 33 ore;
- **Palestra Cologna Spiaggia**: dotazione ore utilizzo impianto settimanali – 39 ore;
- **Palestra Via Piemonte**: dotazione ore utilizzo impianto settimanali – 36 ore;

- **Stadio Fonte dell'Olmo e annesso Campo Tirana:** dotazione ore utilizzo impianto settimanali – 36 ore
- **Campo sportivo di Cologna Spiaggia:** dotazione ore utilizzo impianto settimanali: 25 ore;
- **Campo sportivo di Cologna Paese:** dotazione ore utilizzo impianto settimanali : 25 ore;
- **Campo sportivo di Santa Lucia:** dotazione ore utilizzo impianto settimanali: 25 ore;
- **Campo sportivo Patrizi:** dotazione ore utilizzo impianto settimanali – 36 ore;

L'elencazione che precede ha carattere di massima e non tassativo, in quanto il Dirigente, potrà, valutate le domande pervenute, modificare la dotazione oraria indicata in ragione di esigenze di efficienza e di contenimento dei costi della P. A. ovvero di salvaguardia degli impianti.

Il Dirigente potrà altresì autorizzare qualunque disciplina sportiva che possa essere svolta in sicurezza all'interno degli impianti e nel rispetto delle caratteristiche funzionali delle strutture. Il Dirigente potrà infine modificare l'assegnazione degli impianti nel corso dell'anno sportivo qualora ciò sia giustificato da esigenze derivanti da necessità di manutenzione.

Le attività praticate negli impianti sportivi dovranno essere compatibili con la destinazione d'uso e con le caratteristiche delle strutture richieste, nello stato di fatto in cui le stesse si trovano.

#### Criteria per le assegnazioni

Il sistema di punteggio per l'assegnazione alle Associazioni sportive delle ore di utilizzo annuale degli impianti sportivi, deve rispettare i seguenti criteri in ordine di priorità, individuando quattro livelli di giudizio: Ottimo (O); Buono (B); Sufficiente (S); Negativo (N) ed attribuendo agli stessi un punteggio variabile in base alle priorità.

- a) Disponibilità ad offrire corsi gratuiti per le famiglie meno abbienti. I corsi verranno assegnati tramite il segretariato sociale. Il numero di corsi gratuiti va comunicato unitamente alla richiesta di orari.

Numero corsi	Giudizio	Punteggio
Maggiore di 10	Ottimo	20
Fra 10 e 5	Buono	16
Fra 4 e 1	Sufficiente	8
Nessuno	Non valutabile	0

- b) Rilevanza dell'attività agonistica eventualmente svolta:

Livello agonistico	Giudizio	Punteggio
Società iscritte a Campionati di categoria superiore	Ottimo	18
EPS Nazionale, Federazione Regionale	Buono	14
EPS Regionale, Federale Provinciale	Sufficiente	7

Altro	Non valutabile	0
-------	----------------	---

- c) Radicamento nel territorio, espresso in termini di anni di anzianità sportiva praticata e di insediamento nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo comunale:

Anzianità sportiva e periodo di attività sul territorio	Giudizio	Punteggio
Maggiore di 20 anni	Ottimo	16
Fra 20 e 10 anni	Buono	12
Fra 9 e 1 anno	Sufficiente	6
Minore di 1 anno	Non valutabile	0

- d) Coinvolgimento dell'utenza, in termini di numero di tesserati nell'ultimo anno

Numero di Tesserati	Giudizio	Punteggio
Maggiore di 100	Ottimo	14
Fra 100 e 40	Buono	10
Minore di 40	Sufficiente	5

- e) Verranno assegnati numero 5 punti alle Associazioni e Società Sportive che nel loro staff tecnico abbiano almeno , come tesserato, un Diplomato ISEF o Laureato in Scienze motorie.

- f) Verranno assegnati numero 10 punti alle Associazioni e Società sportive che praticano discipline che per regolamento federale sono obbligate a svolgere l'attività in strutture coperte (indoor)

Le ore di fruizione degli impianti saranno distribuite secondo la seguente formula:

- Moltiplicare= il totale delle ore disponibili da assegnare per ogni impianto ( A ), per il punteggio ottenuto dalle singole associazioni ( B ),
- Divisore= la somma dei punteggi assegnati alle società ( C )  

$$[(A) \times (B) / C].$$

Nel caso in cui alcune associazioni assegnatarie dovessero rinunciare ad 1 o più ore rispetto a quelle assegnate, il dirigente, nel corso dell'anno sportivo, provvederà al calcolo per la riassegnazione delle suddette ore secondo i criteri e il metodo di cui al presente articolo.

Nella fascia oraria dalle 8:00 alle 14:00 si procederà alla distribuzione delle ore di utilizzo degli impianti dando priorità agli Istituti Scolastici. Per le restanti ore si procederà alla relativa assegnazione dando priorità alle Associazioni e Società Sportive secondo i criteri di cui al presente articolo.

### Tariffe di utilizzo

Gli utilizzatori sono soggetti al pagamento delle tariffe di utilizzo di cui all'allegato prospetto.

Il pagamento delle tariffe deve avvenire in forma anticipata con cadenza mensile (entro il giorno 5 del mese) per ogni periodo di uso continuativo autorizzato, e prima di ogni autorizzazione di utilizzo occasionale.

Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite il canale di pagamento Pago Pa.

La Società autorizzata all'uso che non usufruisca dell'autorizzazione all'uso per motivi non riconducibili all'impianto sportivo, deve darne tempestiva comunicazione al gestore ed è in ogni caso tenuto al pagamento della relativa tariffa, che non sarà rimborsata. Se il gestore viene avvisato in forma scritta del mancato utilizzo dell'impianto con almeno 24 ore di anticipo, la tariffa dovuta sarà ridotta (e pertanto rimborsata) del 50%.

L'Amministrazione Comunale provvederà a controlli periodici sul regolare pagamento delle tariffe da parte dei soggetti che utilizzano le strutture comunali e, in caso di reiterata violazione dei termini di cui al presente articolo, darà corso alla revoca della concessione d'uso come previsto dal Regolamento.

#### **Obblighi dell'assegnatario**

Con il rilascio della concessione d'uso i sodalizi sportivi sono tenuti, oltre che al pagamento della tariffa, a tutti gli obblighi di cui all'articolo 12 del regolamento d'uso degli impianti sportivi e, nello specifico:

- a. utilizzare la struttura autorizzata per le attività e negli orari dichiarati in sede di domanda e specificati nell'autorizzazione d'uso;
- b. non utilizzare la struttura autorizzata per attività contrarie alle finalità e principi del Regolamento e per attività che possono danneggiare la struttura e le attrezzature o arrecare danno o disturbo a terzi;
- c. sollevare il Comune e, nel caso di palestre annesse a scuole, l'Istituzione Scolastica competente da ogni responsabilità per fatti e danni che possono accadere durante l'utilizzo tanto a persone che a cose;
- d. per quanto attiene la sicurezza durante lo svolgimento delle attività, prendere visione del piano di gestione dell'emergenza e sfollamento predisposto dal gestore ed uniformarsi alle indicazioni fornite dal gestore;
- e. comunicare tempestivamente al gestore e all'Ufficio comunale competente i danni alla struttura e/o alle attrezzature verificati prima del proprio turno di utilizzo, tramite mail/pec del Comune;
- f. rispondere al gestore dei danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante e/o inconseguenza dell'utilizzo, i quali dovranno essere risarciti;
- g. provvedere alla vigilanza della palestra/impianto sportivo autorizzati per tutto il tempo di utilizzo e, solo in caso di impianto o palestra non gestiti, alle pulizie della stessa successivamente all'utilizzo stesso, indicando chi (associato o personale specializzato) provvederà a tali incombenze;
- h. non consentire l'accesso alla struttura ai propri atleti, associati e utenti se non accompagnati dal responsabile indicato;
- i. garantire che gli utenti della struttura utilizzino scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie di gioco dell'impianto e, comunque, calzature che non lascino segni sul pavimento delle palestre;

- j. vietare l'attività con attrezzi non idonei (la pratica di discipline particolari è consentita esclusivamente negli impianti dichiarati specificatamente idonei);
- k. garantire l'osservanza del divieto di fumare nell'impianto e nei locali pertinenti (spogliatoi, tribune, magazzini, ecc.); del divieto di introdurre nell'impianto (area esterna inclusa) animali, automezzi, motocicli, biciclette e/o qualsiasi altro veicolo;
- l. gli impianti e gli spogliatoi vanno lasciati puliti; la pulizia è a carico di ogni società/associazione utilizzatrice;
- m. non è consentito il consumo di alimenti e bevande all'interno delle palestre scolastiche o degli impianti sportivi e nei locali di pertinenza se non con idonea autorizzazione.

Il comune, con propri incaricati, vigila sull'osservanza delle concessioni d'uso con ampi poteri ispettivi; a norma dell'articolo 13 e 19 del citato regolamento, e in caso di inadempienze procede alla sospensione, revoca o decadenza della concessione in uso.

#### **Modalità per l'accesso alla concessione**

Le domande di concessione in uso degli impianti sportivi comunali debbono essere redatte, a pena di esclusione, su apposito modulo predisposto dall' Ufficio Sport, disponibile sul sito internet dell'Ente, [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it). e allegato al presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione o società sportiva richiedente, che avrà cura di allegare fotocopia di un documento di identità valido.

Le istanze dovranno pervenire entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 18.06.2026** a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it), o potranno essere presentate mediante la consegna a mano presso l'ufficio URP al seguente indirizzo: Comune di Roseto degli Abruzzi, Piazza della Repubblica 1, 64026, Roseto degli Abruzzi.

Nell'istanza, devono essere espressamente indicati:

- a) La struttura di cui si richiede l'uso;
- b) i periodi, giorni ed orari di utilizzo richiesti;
- c) l'attività sportiva che si intende esercitare;
- d) il numero delle ore settimanali;
- e) eventuali risultati ottenuti a livello provinciale, regionale, nazionale dell'anno precedente;
- f) altri elementi utili per consentire la definizione delle precedenze e il trattamento tariffario (statuto o atto costitutivo, affiliazione alle Federazioni Sportive o Enti di Promozione sportiva ove non già depositati, numero degli iscritti del settore giovanile, specificazione delle attività e dei campionati di cui ai singoli utilizzi, età degli atleti ecc.);
- g) il numero complessivo dei tesserati;

- h) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o indirizzo e-mail;
- i) il nominativo del/dei responsabile/i dell'attività sportiva;
- j) il nominativo del componente lo staff tecnico in possesso di Laurea in scienze motorie o di diploma Isef o titolo di studio equipollente e istruttore specifico ai sensi della normativa vigente;
- k) eventuale programmazione di corsi e/o stage gratuiti o a condizioni economiche vantaggiose per le famiglie meno abbienti, rivolti a bambini e/o ragazzi, e attività sportive per i soggetti diversamente abili e per la terza età;
- l) scheda sintetica di autovalutazione
- m) dichiarazione di presa visione ed accettazione del Regolamento sull'uso degli impianti sportivi visionabile al link [https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=4389&category=1&subcategory=3](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=4389&category=1&subcategory=3)
- n) Estremi della polizza assicurativa per responsabilità civile;
- o) Dichiarazione di rispetto delle norme sulla sicurezza nello svolgimento della propria attività. I gruppi spontanei sono esentati dalle precisazioni di cui ai precedenti punti e), g)

Oltre a quanto previsto dai precedenti punti a) b) c) f) h) i gruppi spontanei devono:

1. indicare il nome del responsabile del gruppo spontaneo, il quale risponde per conto del gruppo stesso;
2. allegare una dichiarazione che i componenti del gruppo non praticano alcun genere di attività agonistica in relazione allo sport per il quale viene richiesto l'utilizzo della struttura.

Se l'istanza prodotta manca di alcuni dei suddetti punti, l'ufficio competente si riserva di chiedere l'eventuale documentazione mancante ad integrazione. Il mancato adempimento, entro il termine di 10 giorni da apposita missiva dell'ufficio competente, sarà valutato quale motivo di esclusione.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Roberta Lamolinara e-mail [lamolinara.roberta@comune.roseto.te.it](mailto:lamolinara.roberta@comune.roseto.te.it) o [ufficiosport@comune.roseto.te.it](mailto:ufficiosport@comune.roseto.te.it) Tel. 085- 89453662.

### **Ulteriori requisiti e precisazioni**

**Le società, enti, associazioni e gruppi che, alla data di scadenza del presente avviso, risulteranno morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tariffe pregresse, o che non abbiano sottoscritto un piano di pagamento rateizzato del debito, o avendolo sottoscritto non lo hanno rispettato, non potranno avere in concessione d'uso gli impianti sportivi e le relative domande verranno escluse.**

Il Segretario Generale  
Dirigente Settore IV Servizio II  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio